

COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

Provincia di Reggio Calabria

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Prot. n. 4925 del 16.6.2016

**Ai Responsabili di Posizione organizzativa
e, p.c.,
Al Sindaco**

**OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. 2016/18. GESTIONE DEL PERSONALE-
ATTO DI ORGANIZZAZIONE.**

Si precisa che:

- ❖ il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/18, approvato nel mese di gennaio 2016, è stato trasmesso a codesti responsabili oltre ad essere stato pubblicato sul sito Comunale sezione trasparenza- sottosezione altri contenuti- anticorruzione -.
- ❖ tra le misure di prevenzione inserite nel vigente Piano di Prevenzione, vi è la seguente:

Controllo presenze e rispetto orari personale dipendente

Rischio specifico da prevenire: illegittima gestione dei dati in possesso dell'Amministrazione. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.

Misure d' assumere: Tutela del dipendente che segnala illeciti. Controllo periodico sulle presenze. Pubblicazione dei dati relativi alle assenze dei dipendenti.

Le attività di cui al presente paragrafo potranno essere integrate, precisate e modificate, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, raccogliendo le proposte dei Responsabili dei Servizi competenti elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, vorranno codesti Responsabili trasmettere una relazione in merito alle misure adottate finalizzate al controllo della effettiva presenza in servizio del personale assegnato, alle eventuali anomalie rilevate e alle misure organizzative adottate volte a prevenire ogni possibile illecito.

Inoltre, al fine di consentire allo scrivente di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità, vorranno codesti Responsabili formulare una proposta indicante il personale assegnato da avviare alla formazione.

Sul tema, di centrale rilevanza, della rotazione del personale, è necessario verificare, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione e monitorare le incompatibilità, le inconfiribilità e i potenziali conflitti d' interesse in capo ai responsabili di servizio. Pertanto codesti Responsabili dovranno trasmettere formale provvedimento di ricognizione e di rotazione del personale assegnato, motivando, in ogni caso, le ragioni della mancata rotazione.

Le relazioni di cui trattasi dovranno pervenire entro il 30 giugno 2016.

La mancata trasmissione verrà segnalata al nucleo di valutazione e sarà passibile di azione disciplinare.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dr. Rodolfo ESPOSITO

