



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

*- Provincia di Reggio Calabria*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

- COPIA -

N° 56 /2013

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.**

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTIDUE del mese di APRILE alle ore 12:12 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, nelle persone seguenti:

n°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti
1	CLERI CARLO	SINDACO	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2	CARPENTIERE ANDREA	VICE-SINDACO	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3	GUERRISI MICHELE	ASSESSORE	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4	FERRARO FRANCESCO	ASSESSORE	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
5	AGOSTINO GIORGIO	ASSESSORE	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA GIULIANA COSENTINO**

IL SINDACO - PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **Sentita la relazione del Sindaco in merito all'oggetto;**

**VISTA** la legge 190/2012 sulla prevenzione del fenomeno della corruzione nella pubblica amministrazione, ed in particolare l'art. 1, commi da 1 a 57 ;

**DATO atto** che tale legge è stata emanata sulla base dei principi fissati dalla Convenzione ONU 31.10.2003 contro la corruzione negli stati aderenti, recepita con legge 116/2009 ;

**VISTO** il D.P.C.M. 26.1.2013 con il quale è stato costituito il Comitato Interministeriale per la predisposizione del piano nazionale anticorruzione ( P.N.A.) ;

**VISTO** l'art. 34 bis, comma 4, del D.L. 179/2012, convertito dalla legge 221/2012 che sposta al 31 marzo 2013 il termine per l'approvazione del piano triennale anticorruzione per le amministrazioni interessate;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2013 che disciplina le prime fasi attuative della normativa, chiarendo, tra l'altro, che con il termine corruzione si intende un fenomeno più vasto di quello disciplinato dagli artt. 318, 319 e 319ter del codice penale, che comprende tutti i casi di malfunzionamento delle amministrazioni a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ;

**DATO atto** che, in attesa dell'approvazione del piano, appare opportuno procedere con immediatezza alla nomina del responsabile anticorruzione dell'amministrazione ;

**RILEVATO** come l'art. 1, comma 7, della legge attribuisca all'organo di indirizzo politico-amministrativo la competenza alla nomina e che, con tale locuzione, normalmente il legislatore intenda il ministro nelle amministrazioni centrali e la giunta negli enti locali ;

**DATO atto** come, nello stesso comma, si precisi che, negli enti locali, il responsabile debba essere “di norma” individuato nel segretario generale o, in alternativa, in un dirigente di fascia generale con assunzione di tipo stabile e preferibilmente non avente funzioni di studio né facente parte di unità di staff agli organi politici ;

**DATO atto** che, nella circolare, viene chiarito che si tratta di un incarico aggiuntivo rispetto a quelli ordinari e pertanto da valutare in sede di decisioni organizzative, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, anche in funzione delle correlate pesanti responsabilità dirigenziali e disciplinari, di cui ai commi 12, 13 e 14 della legge 190/2012 e pertanto l'incarico debba essere specificamente valutato sia in sede di attribuzione dell'indennità di posizione che di risultato ;

**DATO atto** che nulla dice la legge sulla durata dell'incarico e pertanto debba intendersi per tutta la durata dell'incarico, salvo diversa decisione dell'organo politico che ha proceduto alla nomina;

**RITENUTO** opportuno nominare il segretario comunale, anche in funzione dei compiti di collaborazione con l'organo politico e del ruolo di raccordo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i responsabili della gestione;

**RITENUTA** opportuna tale scelta anche perché consente di raccordare il sistema di prevenzione della corruzione con quello di rafforzamento della trasparenza, per come indicato nella Delibera CIVIT 105/2010 par. 4.1.4., sia perché la trasparenza è già di per sé una misura di prevenzione, poiché garantisce il controllo degli utenti, sia perché la nomina del segretario generale come responsabile consente di concentrare le responsabilità su un unico soggetto, attuando così il coordinamento delle misure per la trasparenza con quelle sulla prevenzione della corruzione attraverso un'azione sinergica ed osmotica, con la coincidenza della figura del responsabile, ferme restando le diversità di compiti, funzioni e responsabilità collegate a ciascuna nomina;

**DATO atto** che, in questa ottica, rientra anche il ruolo del segretario comunale di coordinatore dei controlli interni previsto nel regolamento approvato dal consiglio comunale con deliberazione n° 2 del 23.01.2013 ;

**DATO atto** che il segretario comunale, in quanto responsabile anticorruzione, svolgerà, in particolare, i compiti previsti dall'art. 1, comma 8 e comma 10 lett. a), b) e c) della legge 190/2012 ;

**DATO atto** che, nell'esercizio di tale attività, sarà coadiuvato dai responsabili, ai sensi dell'art. 16, commi 1bis, 1ter e 1quater del D. Lgs. 165/01, per come modificato dal D. Lgs. 150/09 e dal D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012 , che attribuisce loro poteri propositivi e di controllo, nonché obblighi di collaborazione, monitoraggio e azione diretta di prevenzione della corruzione ;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

### **La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. **di nominare** il Segretario Comunale responsabile della prevenzione del fenomeno della corruzione nell'Amministrazione Comunale di san Giorgio Morgeto;
2. Nell'ambito di tale attività, in particolare, il Segretario svolgerà i seguenti compiti:
  - Redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all'approvazione dell'organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno ( per il corrente anno 31 marzo ) ;
  - Trasmissione del Piano e del Programma al Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - Verifica dell'attuazione del piano e della sua idoneità, nonché, proposta di modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
  - Verifica, d'intesa con il Dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
  - Individuazione del personale da inserire nel programma di formazione;
  - Redazione e pubblicazione, entro il 15 dicembre di ogni anno, nel sito web dell'Amministrazione, di una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
  - Trasmissione entro il medesimo termine del 15 dicembre della relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione;
  - Sovrintendenza al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione.
3. I Dirigenti collaboreranno col Segretario, ai sensi dell'art. 16, commi 1bis, 1ter e 1quater del D. Lgs. 165/01;
4. La presente deliberazione verrà tempestivamente inviata alla CIVIT;
5. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.TO Rag. Carlo Cleri*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.TO D.ssa Giuliana Cosentino*

<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>IL FUNZIONARIO responsabile del servizio Rag. Francesco Fruci</p>		
<p style="text-align: center;"><b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO</b></p> <p>San Giorgio Morgeto</p> <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p>		
<p>Il sottoscritto Addetto all'Albo attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ e per 15 giorni consecutivi. Registro n° _____ prot. _____</p> <p>San Giorgio Morgeto, li _____</p> <p style="text-align: right;">L'addetto all'Albo</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ESECUTIVITA':</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA:</b></p> <p>che la presente deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affissa all'albo pretorio dal _____ e per 15 giorni consecutivi, come da attestazione dell'addetto all'Albo;</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>E' DIVENUTA ESECUTIVA</b></p> <p>San Giorgio Morgeto, li _____</p> <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p>		

